

T.C.
ÇAVDIR KAYMAKAMLIĞI
ÇAVDIR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Sunuş

Hızla gelişen ve değişen dünyada kalifiye insan gücü, vazgeçilmez bir unsurdur. Çavdır Mesleki Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek kalifiye gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Okulumuzun izleyeceği yol, hazırlanan bu stratejik plan sayesinde daha da somut hale getirilmiş, sağlaştırılmış ve geleceği de yazılmıştır.

Tüm planlamalarımızın okulumuz öğrencilerinin başarı ve kalitesini arttırmaya yönelik olarak, gerçekleştirilebilir ve ölçülebilir olmasına özen gösterdik.

Emeği geçen herkese teşekkür eder, daha başarılı bir geleceği beraberce yakalama temennisiyle başarılar dilerim.

Mukaddes ACAR
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 13 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 17 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 18 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 20 |
| MİSYONUMUZ | 21 |
| VİZYONUMUZ | 21 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 22 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 23 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 23 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 30 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 33 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 40 |
| EKLER: | 42 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|--|----------------|----------------------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Mukaddes ACAR | Okul Müdürü | Hakan KAYA | Müdür Yardımcısı |
| Hakan KAYA | Müdür Yardımcısı | Kamil YILMAZ | Türk Dili Ve Edebiyatı Öğretmeni |
| İlyas TABAKAN | Alan Şefi | Faruk ÖKER | Muhasebe Ve Finansman Öğretmeni |
| Ülkü ÇETİN | Okul Aile Birliği Başkanı | Ömer UYSAL | Matematik Öğretmeni |
| Sultan ÖZEREN | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Murat KUTLU | Veli |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

İlçemiz Çavdır'ın tarihi Selçuklular dönemine kadar uzanmaktadır. Çavdır cumhuriyetin ilk yıllarında belediye olmasına rağmen 1930 yıllarında 2000 nüfus şartı nedeniyle muhtarlığa dönüştürüldü. 1952 yılına kadar Tefenni ilçesine bağlı iken bu yılda Gölhisar'ın ilçe olması sebebi ile Gölhisar İlçesi'ne bağlandı. Bu tarihten sonra nahiye olarak 20 Mayıs 1990 tarihine kadar gelişen Çavdır, 20 Mayıs 1990 tarihinde 3642 sayılı kanunla ilçe oldu. 12.08.1991 tarihinde fiilen ilçe olarak faaliyetine başladı. İlçemiz Çavdır'ın toplam yüz ölçümü 485.650 Dekar olup bunun ancak %28'i tarım arazisi olarak kullanılmaktadır. İlçenin iklimi Akdeniz-Ege geçiş iklimi karakterinde olup yazları sıcak ve kurak, kışları kısmen soğuk ve az yağışlı geçmektedir. Yağışlı mevsimler genelde Kasım, Aralık, Nisan ve Mayıs aylarıdır. Akdeniz bölgesi bitki örtüsünün temel ögesi olan maki burada da bölgenin başlıca bitki örtüsü olarak karşımıza çıkar. Ayrıca yüksek bölgelerde çam ormanları bulunmaktadır.

İlçemizin tarım, sanayi ve ticaret hacmi ise şöyledir:

İlçemiz yüz ölçümünün 136.052,600 m²'si tarım arazisi, 266.299,000 m²'si ormanlık-fundalık alan, 21.949,000 m²'si çayır-mera alan ve 61.349,000 m²'si ise tarım dışı arazi konumundadır. Tarım arazilerinin 42.339,500 m²'si sulu tarım arazisi, 93.713,100 m²'si ise kıraç tarım arazisi konumundadır. İlçemizde Buğday, Arpa, Rezene, Anason, Şeker Pancarı, Nohut, Patates, Domates, Taze Fasulye, Biber, Salatalık, Soğan, Elma, üzüm, ceviz, yonca, fiğ, slajlık mısır, hayvan pancarı, sugurleaf, macar fiği vb. tarımsal ürünler üretilmektedir. Son yıllarda ilçemizde hayvancılığın gelişmesine paralel olarak bilhassa yem bitkileri yetiştiriciliğinde artış olmuştur. İlçemizde mobilya, beyaz eşya ve gıda maddeleri pazarlanması bölgeye hitap eder şekilde gelişme göstermektedir. Otomatik av tüfekleri ve yedek parçaları, tüfek sanayisine yan ürün ile ekipmanı, ilçemizde imalathanelerde üretilmektedir. İlçemiz hayvancılıkta da oldukça gelişmiş durumdadır.

Okulumuz Çavdır Mesleki Teknik Anadolu Lisesi M. E. B. Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün 28.05.1993 tarih ve 420. Genel Büt. Yat. Şb. Md.-487/2386 sayılı emirleri ile 1993-1994 Eğitim Öğretim Yılında Çavdır İlköğretim Okulu eski binasında 14 Kız, 10 Erkek toplam 24 öğrenci ile iş yerlerinin muhasebe ve finansman alanlarında ihtiyaç duyduğu ara elemanları yetiştirmek, bunun yanında bir üst yükseköğretim kurumları için öğrencileri hazırlamak için Çavdır Ticaret Meslek Lisesi ismiyle Eğitim-Öğretime başlamıştır.

25.06.1993 tarihinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen Çavdır Lisesi Müdür Yardımcısı Hasan YÜCEL 24.11.1993 tarihine kadar Müdür Vekili olarak görev yapmıştır.

24.11.1993 tarihinde ilk Okul Müdürü olarak Mesut ELİBOL atanmıştır. Okul Müdürü Mesut ELİBOL' un 27.09.1996 tarihinde tayininin çıkmasından sonra Okul Müdür Yardımcısı Hasan DUMAN Müdür Vekili olarak göreve başlamıştır.

22.02.2001 tarihinden itibaren Okul Müdürü olarak Mehmet DEMİRCİ atanmıştır.

1996-1997 Eğitim-Öğretim Yılı I. Dönemi sonuna kadar Çavdır İlköğretim Okulu eski binasında Eğitim-Öğretime devam edilmiştir. 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılı II. Dönem başında Burdur Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü' nün 11.12.1996 tarih ve B.08.4.MEM.4.15.00.05-700/12966 Sayılı emirleri ile Çavdır Lisesi binasının I. Katına taşınmış ve Eğitim-Öğretime başlanmıştır.

1999-2000 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönemi sonuna kadar Eğitim Öğretimine Çavdır Lisesi binasının I. Katında devam edilmiştir.

1999-2000 Eğitim-Öğretim yılı II. Dönem başında Burdur Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü' nün 07.02.2000 tarih ve B.08.4.MEM.4.15.00.05-700/1434 Sayılı emirleri ile Çavdır Atatürk Mahallesindeki Çavdır Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfının Yurt binasının I. ve II. Katına taşınmış ve Eğitim-Öğretime başlanmıştır. Halen Eğitim-Öğretime bu binada devam edilmektedir.

01.09.2010 Tarihinde Okul Müdürü Mehmet DEMİRCİ' nin tayini Burdur Ticaret ve Anadolu Ticaret Meslek Lisesi Okul Müdürü olarak çıkmış, aynı tarihte Okul Müdür Yardımcısı Mukaddes ACAR Müdür Vekili olarak görevlendirilmiştir.

17.02.2012 tarihinde Ahmet ACAR okul müdürü olarak göreve başlamıştır. 14.06.2014 tarihinde Ahmet ACAR İlçe Milli Eğitim Müdürü olarak görevlendirildiği için yerine aynı tarihte Müdür Yardımcısı Mukaddes ACAR Okul Müdürü olarak görevlendirilmiştir.

15.08.2018 tarihinde Mukaddes ACAR Kadrolu okul müdürü olarak okulumuza atanmıştır. Okulumuzda şu anda Muhasebe ve Finansman Alanı, Bilişim Teknolojileri Alanı ve Tarım Alanında eğitim verilmektedir. Okulumuzda 62 öğrencimiz eğitim öğretim görmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---|---|-----|
| İli: BURDUR | | İlçesi: ÇAVDIR | | | |
| Adres: | Menevşelik Mahallesi Eğitim Sokak No:3 Çavdır/Burdur | Coğrafi Konum (link): | https://goo.gl/maps/a8NTG46NymT2 | | |
| Telefon Numarası: | 0248 427 1037 | Faks Numarası: | | | |
| e- Posta Adresi: | 302134@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://cavdirmtal.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 302134 | Öğretim Şekli: | TAM GÜN | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1993-1994 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI | | Toplam Çalışan Sayısı | | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın | 1 | |
| | Erkek | | Erkek | 6 | |
| | Toplam | | Toplam | 7 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 15 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :15 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 10 | Şube Başına 30' dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :- |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 4838 ,00 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 3 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Branş Öğretmeni | 6 | 1 | 7 |
| Rehber Öğretmen | - | - | - |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | 3 | 1 | 4 |
| Güvenlik Personeli | - | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 10 | 4 | 14 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|---|-------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 12 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 678 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 4 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 4 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 115 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 81 | Beceri Atölyesi | X | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 9033 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 7620 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1413 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 631 | | | |
| Kantin (m2) | 70,72 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 31 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 9 | 3 | 18 | 21 | | | | |
| 10 | - | 12 | 13 | | | | |
| 11 | 4 | 11 | 15 | | | | |
| 12 | 7 | 7 | 14 | | | | |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 14 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 25 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 Mb |

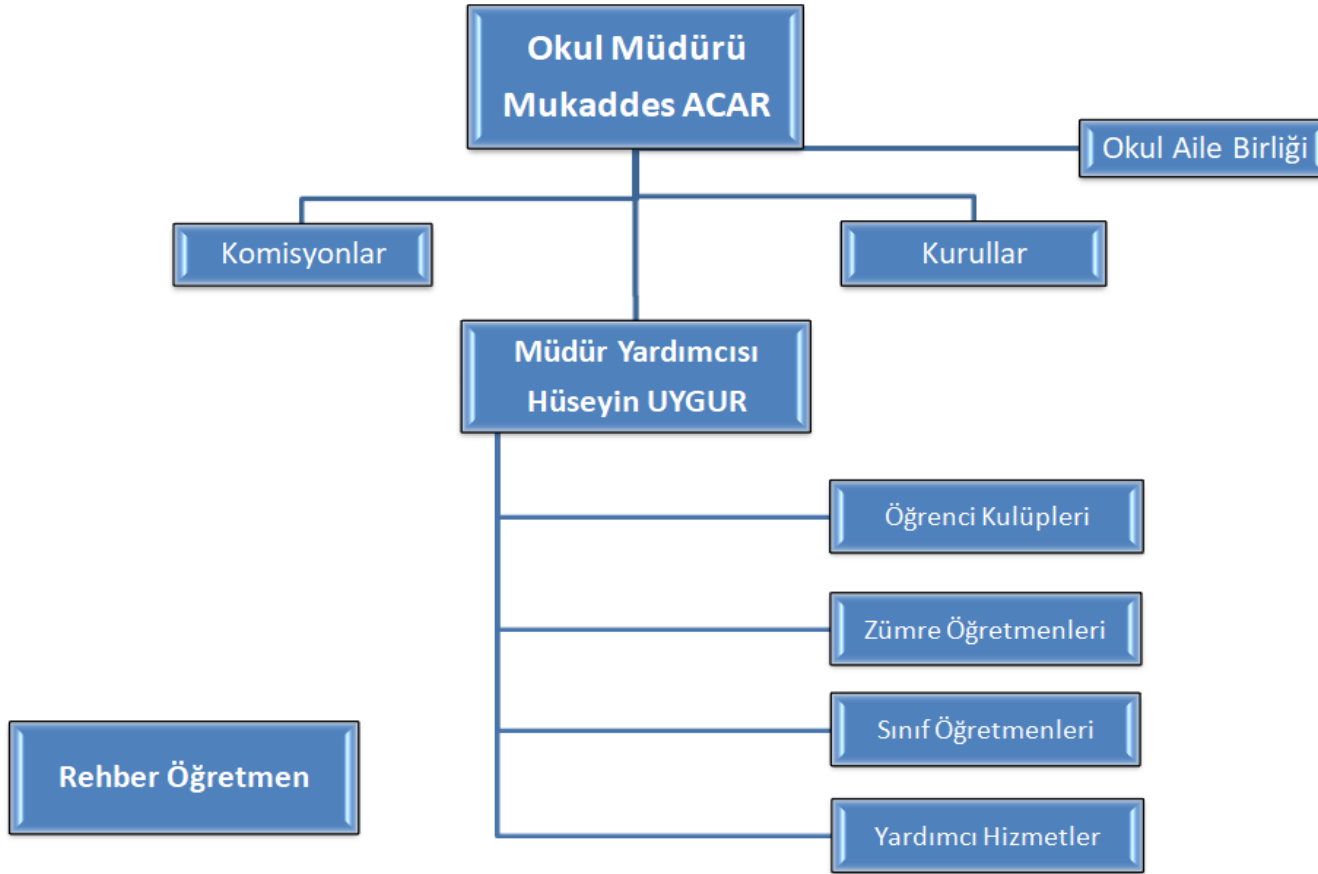
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Bütçe / Yıl | 2017 | 2018 |
|----------------------|-------------|-------------|
| Gelir Miktarı | - | 233.716,36 |
| Gider Miktarı | - | 233.722,35 |
| Toplam | - | - |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 50 | 8 | 2 | - | - |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 46 | 10 | 4 | - | - |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 40 | 10 | 10 | - | - |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 55 | 5 | - | - | - |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 60 | - | - | - | - |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 35 | 15 | 5 | 5 | - |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 42 | 11 | 4 | 3 | - |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 51 | 3 | 4 | 2 | - |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 53 | 2 | 5 | - | - |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 57 | 3 | - | - | - |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 41 | 11 | 8 | - | - |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 46 | 12 | 2 | - | - |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 8 | 12 | 17 | 23 | - |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERESESİ | | | | |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 9 | 1 | - | - | - |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 10 | - | - | - | - |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 8 | 2 | - | - | - |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 7 | 3 | - | - | - |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 10 | - | - | - | - |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 10 | - | - | - | - |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3 | 6 | 1 | - | - |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 10 | - | - | - | - |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | 3 | 7 | - | - | - |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 10 | - | - | - | - |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 10 | - | - | - | - |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 6 | 2 | 2 | - | - |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 10 | - | - | - | - |

Veli Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 30 | - | - | - | - |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 23 | 7 | - | - | - |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 18 | 7 | 5 | - | - |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 28 | 1 | 1 | - | - |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 30 | - | - | - | - |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 26 | 2 | 1 | 1 | - |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 25 | 3 | 2 | - | - |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 7 | 7 | 9 | 7 | - |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 21 | 3 | 4 | 2 | - |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 28 | 2 | - | - | - |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 30 | - | - | - | - |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 27 | 1 | 1 | 1 | - |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 17 | 7 | 5 | 1 | - |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrenci sayımızın az olması. |
| Çalışanlar | Personelin alanında eğitimli ve yetkin kişiler olması |
| Veliler | Velilerimizin ulaşılabilir ve iletişime açık kişiler olması |
| Bina ve Yerleşke | Yeni ve kullanışlı binaya sahip olmamız ve ilçe merkezine yakın bir yerleşkede bulunmamız |
| Donanım | Fiziki ve teknolojik olarak yeterli donanıma sahip olmamız |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim sürecinde herhangi bir aksamanın ve olumsuzluğun yaşanmaması |
| İletişim Süreçleri | Okul çalışanları olarak iletişime açık olmamız |

Zayıf Yönler

| | |
|------------|---|
| Öğrenciler | Öğrenmeye açık olmayan ve akademik başarısı düşük öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi |
| Veliler | Bilinçli ve öğrencisi ile ilgilenen veli sayısının çok az olması |
| Bütçe | Okulun yeterli gelir kaynağına sahip olmaması ve Okul Aile Birliğinin misyonunu üstlenememiş olması |
| İstihdam | İlçemizde yeterli istihdam alanının olması |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Meslek liselerine verilen önemin yavaş yavaş artması, ders kitaplarının devlet tarafından karşılanması |
| Ekonomik | Yeterli genel bütçeye sahip olmamız ve Meslek eğitiminde 12. sınıfta işletmelerde uygulamalı eğitim yapılması ve öğrencilerin ücret alması |
| Teknolojik | Teknoloji sayesinde ders çalışma ve öğrenmenin kolaylaşması İnternet sayesinde bilgiye ulaşmanın kolaylaşması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve yasal düzenlemelerin yeterli olması |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | İşletmelerde staj uygulamasında, eğitim verdiğimiz meslek alanına uygun işyerlerinin ilçemizde yetersiz olması |
| Ekonomik | Okul çevrenin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeylerinin düşük olması |
| Sosyolojik | Parçalanmış aile yapısının artması, Toplum tarafından Meslek Liselerine yeterli önemin verilmemesi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim sisteminde olan sürekli değişimler |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|--|
| 1 | Okuma alışkanlığının olmaması |
| 2 | Kurs ve etütlerin yapılamaması |
| 3 | Akademik başarının düşük olması |
| 4 | Öğrencilerde öğrenme isteğinin olmaması |
| 5 | Öğrencilerin çoğunun köylerden taşınmalı gelmesi |
| 6 | Üniversite (Lisans Düzeyinde) Başarı oranının düşüklüğü |
| 7 | Veli öğretmen iletişiminin az olması |
| 8 | Velilerin okulu ziyaretlerinin az olması |
| 9 | Velilerin bilinçsiz ve eğitim seviyelerinin düşük olması |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|--|
| 1 | İlçemizde istihdam yetersizliği |
| 2 | Meslek eğitiminde sektörle olan işbirliğinin yetersiz olması |

| | |
|---|--|
| 3 | Uygulamalı meslek eğitimi için uygun işyerlerinin yetersizliği |
| 4 | Başarı düzeyi düşük öğrencilerin okulu tercih etmesi |
| 5 | Öğrencilerde gelecek kaygısı ve bilincinin olmaması |

| | |
|----------------------------------|---|
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Maddi olanakların yetersiz olması |
| 2 | Okul Aile Birliğinin çalışmalarının yetersiz olması |
| 3 | Öğretmen kadrosunun yetersizliği |
| 4 | Sosyal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, bilgiye hızla ulaşabilen, bilgiyi mal ve hizmet üretimine yansıtabilen, değişime açık, yüreğinde yurt ve insan sevgisi taşıyan, kendisini sürekli yenileyen ve geliştiren, iş hayatının gerektirdiği niteliklere ve yeterliliklere sahip, özgüveni gelişmiş, soran ve sorgulayan bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Mesleki eğitimde, bilgili, kendini doğru ifade edebilen, sorumluluk sahibi bireyler yetiştiren bir eğitim sistemi

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) **Birbirimizi anlar, farklılıkları ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul ederiz.**
- 2) **Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.**
- 3) **Biz bütün öğrencilerin öğrenebileceğine inanırız.**
- 4) **Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.**
- 5) **Yaratıcılığı ve yenilikleri destekleriz.**
- 6) **Gelişen teknolojiyi takip eder okula taşır, mesleğimizde etik kurallarını ve ilkelerini uygulamaya özen gösteririz.**
- 7) **Değişmeyen tek şeyin değişim olduğu inancındayız.**
- 8) **Öğrencilerimizin, bizlerin ve ülkemizin her zaman, her yerde ve her şeyin en iyisine layık olduğuna inanırız.**
- 9) **Kim olursa olsun bütün öğrencilerimize ve çalışanlarımıza insan olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.**
- 10) **Kültürel değerlerimizi koruyup geliştirirken, ailemizi, yurdumuzu, milletimizi yürekten severiz ve vatanseverliğin ölçüsünü ona hizmette görürüz.**
- 11) **Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz, kendimizi sürekli yeniler, geliştiririz.**
- 12) **Aklın ve bilimin ışığında pozitif düşünmeye, sorunun değil, çözümün bir parçası olmaya çalışırız.**
- 13) **Öğrencilerimize kıyaslayıcı, yargılayıcı ve onur kırıcı davranmayız, cezalandırmadan yana değiliz.**
- 14) **Herkesi sevgi, saygı ve hoşgörü ile yaklaşıyoruz.**
- 15) **Bilgiye ulaşma yollarını ve öğrenmeyi öğretmeye çalışırız.**
- 16) **Bütün çalışmalarımızın odak noktası ve varlık sebebimiz öğrencilerimizdir.**
- 17) **Biz, birbirimizi, öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz. Bana ne demeyiz, sorunlara ilgisiz kalmayız.**
- 18) **Okul toplumu olarak yaratıcı düşünceyi ve bunun ortaya konmasını teşvik ederiz.**
- 19) **Her öğrencimizin farklı özellikleri olduğunu kabul ederiz, bunları eğitim için bir avantaj, bir zenginlik kaynağı olarak görüyoruz.**
- 20) **Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarlarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.**
- 21) **Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlıyız.**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Okul kütüphanesini zenginleştirmek ve okuma alışkanlığı kazandırmak.

Stratejik Hedef 1.1:

Okul kütüphanesinde 850 adet olan kitap sayısını plan dönemi sonunda 1.500 adete çıkarmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|------------------------------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 1.1.1 | Okul kütüphanesindeki kitap sayısı | 850 | 950 | 1.050 | 1.150 | 1.300 | 1.500 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------|---|--------------------|-------------------------|
| 1.1.1.1 | Kitap toplama kampanyaları düzenlenecek | St. Planlama Ekibi | 01.01.2019 – 31.12.2023 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------|--|--------------------|-------------------------|
| 1.1.1.2 | Okul kütüphanesine yardım severler aracılığı ile kitap alımı yapmak. | St. Planlama Ekibi | 01.01.2019 – 31.12.2023 |

Stratejik Hedef 1.2:

2018 yılında 3.700 sayfa olan kişi başı ortalama kitap okuma sayfa sayısını plan dönemi sonunda 5.000 sayfaya çıkarmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 1.2.1 | Kişi başı ortalama kitap okuma sayfa sayısı | 3.700 | 3.900 | 4.100 | 4.400 | 4.700 | 5.000 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------|--|--------------------|-------------------------|
| 1.2.1.1 | Bir eğitim öğretim yılında en çok kitap okuyan öğrenciyi ödüllendirmek. | St. Planlama Ekibi | Her Eğitim Öğretim Yılı |
| 1.2.1.2 | Okulumuzda onur köşesi oluşturarak, her ay en çok kitap okuyan 3 öğrencinin ismini onur köşesine yazmak. | St. Planlama Ekibi | Her Ay |
| 1.2.1.3 | Okul internet sitesinde, bir eğitim öğretim yılında en çok kitap okuyan öğrenciyi yılın kitap kurdu olarak yayımlamak. | St. Planlama Ekibi | Her Eğitim Öğretim Yılı |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------|--|--------------------|-------------------------|
| 1.2.1.4 | Okuyan okullar projesini titizlikle uygulamak. | St. Planlama Ekibi | Her Eğitim Öğretim Yılı |

Stratejik Amaç 2:

Eğitimde başta engelli bireyler ve kız çocukları olmak üzere bireylerin eğitimden yararlanmasını sağlamak

Stratejik Hedef 2.1:

Yetenekleri doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretiminin her kademesine tüm bireylerin katılımını ve tamamlama oranını arttırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 2.1.1 | Okulu tamamlayan öğrenci oranı | %50 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------|---|--------------------|-------------------------|
| 2.1.1.1 | Veliler ve öğrenciler ile toplantı yapmak ve okuldan ayrılmak isteyen öğrencilere ev ziyareti yapmak. | St. Planlama Ekibi | 01.01.2019 – 31.12.2023 |

Stratejik Amaç 3:

Velilerin okul ziyaretlerini arttırarak veli öğretmen ilişkisini arttırmak.

Stratejik Hedef 3.1:

Bir eğitim öğretim yılında okulu ziyaret eden veli sayısını ortalama % 20' den, bir eğitim öğretim yılında ortalama % 80' e çıkarmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 3.1.1 | Okulu ziyaret eden veli sayısı (%) | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %80 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----------------|---|--|-------------------------|
| 3.1.1.1 | Veliler için sınıf öğretmenlerinin boş olduğu bir zamanda randevu günü ve saati belirlenecek ve velilerin o saate sınıf öğretmenleri ile görüşmeleri sağlanacak | St. Planlama Ekibi, sınıf öğretmenleri | 01.01.2019 – 31.12.2023 |
| 3.1.1.2 | Velilere ayda bir, okulu ziyaret etmeleri ve öğrencileri ile ilgili görüş alışverişinde bulunmaları için davetiye gönderilecek | St. Planlama Ekibi, sınıf öğretmenleri | Her Eğitim Öğretim Yılı |
| 3.1.1.3 | Veliler için okulda bir eğitim öğretim yılında bir defa olmak üzere yemekli davet düzenlenecek | St. Planlama Ekibi, sınıf öğretmenleri | Her Eğitim Öğretim Yılı |

Stratejik Amaç 4:

Velilerin eğitim bilincini arttırmak.

Stratejik Hedef 4.1:

Her eğitim öğretim yılında velilere enaz 1 defa çocuk eğitimi ve ailenin eğitimdeki rolü konulu seminer yapmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 4.1.1 | Yapılan seminer sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------|--|-------------------------------------|-------------------------|
| 4.1.1.1 | Veliler davetiye ve telefon ile okula davet edilecek ve seminer verilecek | St. Planlama Ekibi, Rehber Öğretmen | Her Eğitim Öğretim Yılı |
| 4.1.1.2 | Eğitim ve ailenin eğitimdeki rolü konulu broşür hazırlanarak velilere dağıtılacak. | St. Planlama Ekibi, Rehber Öğretmen | Her Eğitim Öğretim Yılı |
| 4.1.1.3 | Veliler ile eğitim ile ilgili okul veli sözleşmesi yapılacak | St. Planlama Ekibi, Rehber Öğretmen | Her Eğitim Öğretim Yılı |

Stratejik Amaç 5:

Okulumuz bünyesinde açılan meslek kurslarını ve kurslara katılım oranını arttırmak.

Stratejik Hedef 5.1:

2018 Yılında 3 olan meslek kursu sayısını plan dönemi sonunda 8'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 5.1.1 | Açılan Kurs Sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------|---|----------------------------------|-------------------------|
| 5.1.1.1 | Öğretmenlerimizin meslek kursu açması sağlanacak ve desteklenecek | St. Planlama Ekibi, Okul idaresi | Her Eğitim Öğretim Yılı |

Stratejik Hedef 5.2:

2018 Yılında %38 olan meslek kurslarına katılım oranını plan dönemi sonunda %85'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 5.2.1 | Kurslara katılan öğrencilerin toplam öğrenciye oranı | | | | | | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------|---|----------------------------------|-------------------------|
| 5.2.1.1 | Öğrencilerin kursa katılımı teşvik edilecek | St. Planlama Ekibi, Okul idaresi | Her Eğitim Öğretim Yılı |

Stratejik Amaç 6:

Devamsızlık yapan öğrenci oranını azaltmak.

Stratejik Hedef 6.1:

5 gün ve daha fazla devamsızlığı olan öğrenci oranını %50'den %10'a düşürmek

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 6.1.1 | Öğrenci devamsızlık oranları | %50 | %45 | %35 | %25 | %15 | %10 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------|--|---|-------------------------|
| 6.1.1.1 | Öğrencilerin okula devamını sağlamak için okuldaki eğlenceli ve dikkat çekici etkinlikler arttırılacak ödüllendirme yapılacak. | St. Planlama Ekibi, Okul Aile Birliği Başkanı | Her Eğitim Öğretim Yılı |
| 6.1.1.2 | Öğrencilerin okula devamını sağlamak için öğrenciler ve aileler ile birebir görüşmeler yapılacak. | St. Planlama Ekibi, Rehberlik servisi | Her Eğitim Öğretim Yılı |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 1:

Meslek eğitiminde sektörle olan işbirliğini arttırmak.

Stratejik Hedef 1.1:

Sektör temsilcileri ile her eğitim öğretim yılında 1 defa toplantı yapılarak meslek eğitimi ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 1.1.1 | Sektör temsilcileri ile yapılan toplantı sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----------------|--|--|-------------------------|
| 1.1.1.1 | Sektör temsilcileri ile iletişime geçilerek her eğitim öğretim yılının 2. yarısında toplantı yapılacaktır. | St. Planlama Ekibi, Meslek dersleri öğretmenleri | Her Eğitim Öğretim Yılı |

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerde gelecek kaygısı ve gelecek bilinci oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.1:

Öğrencilere, bir eğitim öğretim yılında bir dönemde 1 defa olmak üzere toplam 2 defa gelecek kaygısı ve bilinci ile ilgili seminer vermek.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 2.1.1 | Yapılan seminer sayısı | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------|--|-------------------------------------|-------------------------|
| 2.1.1.1 | Öğrencilere gelecek kaygısı ve bilinci konulu seminer verilecek. | St. Planlama Ekibi, Rehber Öğretmen | Her Eğitim Öğretim Yılı |
| 2.1.1.2 | Öğrencilere gelecek kaygısı ve bilinci konulu broşür hazırlanarak dağıtılacak. | St. Planlama Ekibi, Rehber Öğretmen | Her Eğitim Öğretim Yılı |
| 2.1.1.3 | Bölgeden, örnek hayat hikayesi olan kişiler seminere davet edilerek konuşma yapmalarını sağlanacak | St. Planlama Ekibi, Rehber Öğretmen | Her Eğitim Öğretim Yılı |

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun YKS başarısını arttırmak.

Stratejik Hedef 3.1:

Okulumuzda ortalama % 0 olan yükseköğretime (Lisans) geçiş oranını, 2022-2023 eğitim öğretim yılında %50 'ye çıkarmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 3.1.1 | Öğrencilerin yıllara göre yükseköğretime (Lisans) geçiş oranını (%) | %0 | %20 | %30 | %35 | %40 | %50 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------|--|--------------------|-------------------------|
| 3.1.1.1 | 11 ve 12. Sınıflara bir yarıyılıda 3 deneme sınavı yapmak. | St. Planlama Ekibi | 01.01.2019 – 31.12.2023 |
| 3.1.1.2 | Öğrencilerin Sınav kaygısını ve sınav korkusunu yenmeleri için seminer yapmak. | St. Planlama Ekibi | Her Eğitim Öğretim Yılı |
| 3.1.1.3 | Öğrencilerde üniversite bilinci oluşturmak için seminerler yapılacak. | St. Planlama Ekibi | Her Eğitim Öğretim Yılı |
| 3.1.1.4 | Okulumuzdan geçmiş yıllarda lisans düzeyinde üniversite kazanmış öğrencilerle iş birliği yaparak | St. Planlama Ekibi | 01.01.2019 – 31.12.2023 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------|--|--------------------|-------------------------|
| | sınava hazırlanan öğrencileri motive etmek. | | |
| 3.1.1.5 | Okulumuzda onur köşesi oluşturarak lisans düzeyinde üniversite kazanan öğrencilerin fotoğrafları onur köşesine asılacak. | St. Planlama Ekibi | Her Eğitim Öğretim Yılı |
| 3.1.1.6 | Okul internet sitesinde, lisans düzeyinde üniversite kazanan öğrencilerin fotoğrafları yayımlanacak. | St. Planlama Ekibi | 01.01.2019 – 31.12.2023 |
| 3.1.1.7 | Okulumuzda lisans düzeyinde üniversite kazanan öğrencilere okul aile birliği tarafından tablet hediye edilecek. | St. Planlama Ekibi | Her Eğitim Öğretim Yılı |

Stratejik Amaç 4:

Öğrencilerin akademik başarısını arttırarak istihdam oranını çoğaltmak.

Stratejik Hedef 4.1:

Öğrencilerin 2017-2018 eğitim öğretim yılında 54 puan olan matematik dersi not ortalamasını 2022-2023 eğitim öğretim yılında 70 puana çıkarmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----|--------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------------|---|----|----|----|----|----|----|
| PG 4.1.1 | Matematik dersi not ortalamaları (Puan) | 54 | 57 | 60 | 63 | 66 | 70 |
|-----------------|---|----|----|----|----|----|----|

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------|--|---|-------------------------|
| 4.1.1.1 | Öğrencilerin öğrenme düzeyleri belirlenecek ve eksik öğrenmeler için önlem alınacak. | St. Planlama Ekibi Matematik Öğretmeni | 01.01.2019 – 31.12.2023 |
| 4.1.1.2 | Derslerde farklı öğrenme yöntem ve teknikleri kullanılacak. | St. Planlama Ekibi Matematik Öğretmeni | 01.01.2019 – 31.12.2023 |
| 4.1.1.3 | Derslerde eğlenceli bir öğrenme ortamı oluşturulacak. | St. Planlama Ekibi Matematik Öğretmeni | 01.01.2019 – 31.12.2023 |

Stratejik Hedef 4.2:

Öğrencilerin 2017-2018 eğitim öğretim yılında 64 puan olan Dil ve Anlatım dersi not ortalamasını 2022-2023 eğitim öğretim yılında 75 puana çıkarmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 4.2.1 | Dil ve Anlatım dersi not ortalamaları (Puan) | 64 | 66 | 68 | 70 | 72 | 75 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------|--|---|-------------------------|
| 4.2.1.1 | Öğrencilerin öğrenme düzeyleri belirlenecek ve eksik öğrenmeler için önlem alınacak. | St. Planlama Ekibi Matematik Öğretmeni | 01.01.2019 – 31.12.2023 |
| 4.2.1.2 | Derslerde farklı öğrenme yöntem ve teknikleri kullanılacak. | St. Planlama Ekibi Matematik Öğretmeni | 01.01.2019 – 31.12.2023 |
| 4.2.1.3 | Derslerde eğlenceli bir öğrenme ortamı oluşturulacak. | St. Planlama Ekibi Matematik Öğretmeni | 01.01.2019 – 31.12.2023 |

Stratejik Amaç 5:

Sosyal ve sportif faaliyetleri arttırmak.

Stratejik Hedef 5.1:

2017-2018 eğitim öğretim yılında 2 alanda olan yarışmalara katılım sayısını 2019-2023 eğitim öğretim yılında 5 alana çıkarmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 5.1.1 | Sosyal ve sportif yarışmalara katılım sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------|---|---|-------------------------|
| 5.1.1.1 | Yarışmalara katılım teşvik edilecek. | St. Planlama Ekibi, Görsel Sanatlar ve Beden Eğitimi dersi ğretmenleri | 01.01.2019 – 31.12.2023 |
| 5.1.1.2 | Okulumuzda onur köşesi oluşturarak yarışmalarda başarı sağlayan öğrencilerin isimleri onur köşesine yazılacak. | St. Planlama Ekibi, Görsel Sanatlar ve Beden Eğitimi dersi ğretmenleri | 01.01.2019 – 31.12.2023 |
| 5.1.1.3 | Okul internet sitesinde, yarışmalarda başarı sağlayan öğrencilerin isimleri yayımlanacak. | St. Planlama Ekibi, Görsel Sanatlar ve Beden Eğitimi dersi ğretmenleri | 01.01.2019 – 31.12.2023 |
| 5.1.1.4 | Yarışmalarda başarı sağlayan öğrencilerin ayrıca okul aile birliği tarafından ödüllendirilmesi sağlanacak. | St. Planlama Ekibi, Görsel Sanatlar ve Beden Eğitimi dersi ğretmenleri | |
| 5.1.1.5 | Sınıflar arası spor müsabakaları düzenlenecek | St. Planlama Ekibi, Görsel Sanatlar ve Beden Eğitimi dersi ğretmenleri | |
| 5.1.1.6 | Görsel sanatlar ve beden eğitimi derslerinde öğrencilerin yeteneklerini göstermelerine ve geliştirmelerine imkan sağlanacak ve yetenekleri desteklenecek. | St. Planlama Ekibi, Görsel Sanatlar ve Beden Eğitimi dersi ğretmenleri | |

Stratejik Hedef 5.2:

Okulda bulunan 3 adet sosyal alan ve spor alanlarını 2022-2023 eğitim öğretim yılında 6 adete çıkarmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|-------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 5.2.1 | Sosyal alan ve spor alanları sayısı | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------|--|---|-------------------------|
| 5.2.1.1 | Okulumuzda masa tenisi ve satranç alanları oluşturulacak. | St. Planlama Ekibi, Görsel Sanatlar ve Beden Eğitimi dersi öğretmenleri | 01.01.2019 - 31.12.2023 |
| 5.2.1.2 | Öğrenciler için spor alanları ve malzemeleri iyileştirilecek | St. Planlama Ekibi, Görsel Sanatlar ve Beden Eğitimi dersi öğretmenleri | 01.01.2019 - 31.12.2023 |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 1:

Okul aile birliğinin, misyonunu üstlenerek etkinliğini arttırmak

Stratejik Hedef 1.1:

Okul aile birliğinin 2018 yılı ortalama 1500 TL olan gelirini, yıllık ortalama 5.000 TL' ye çıkarmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 1.1.1 | Okul Aile Birliğinin yıllık ortalama geliri (TL) | 1549,39 | 4805,00 | 5000,00 | 5500,00 | 6000,00 | 7000,00 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------|---|---|-------------------------|
| 1.1.1.1 | Okul aile birliği temsilcileri ile toplantı yapılarak okul aile birliği misyonunu üstlenmeleri sağlanacak | St. Planlama Ekibi, Okul Aile Birliği Başkanı | 01.01.2019 - 31.12.2023 |
| 1.1.1.2 | Okul aile birliği gelirlerini arttırıcı kaynaklar araştırılarak temsilciler ile paylaşılacak | St. Planlama Ekibi, Okul Aile Birliği Başkanı | 01.01.2019 - 31.12.2023 |
| 1.1.1.3 | Okul aile birliği temsilcilerinin yardımseverler ile iletişime geçmeleri sağlanacak | St. Planlama Ekibi, Okul Aile Birliği Başkanı | 01.01.2019 - 31.12.2023 |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Genel Bütçe | 79.107,47 | 81.000,00 | 83.000,00 | 86.000,00 | 90.000,00 | 419.107,47 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | 1000 | 1500 | 2000 | 3000 | 7500 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 4805,00 | 5000,00 | 5.500,00 | 6000,00 | 7000,00 | 28.305,00 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

EK-1: Öğretmen anketi

EK-2: Öğrenci Anketi

EK-3: Veli Anketi

EK-5: Paydaş Belirleme Matrisi